

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 11» г. Палласовки Волгоградской области
МКОУ «СШ №11»
П Р И К А З

25.09.2025.

№ 350

г. Палласовка

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2026 г.

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.07.2025 № 962 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2026 году», приказом отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района от 29.08.2025. № 191 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Палласовском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году» и в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Палласовском муниципальном районе в 2026 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить школьный план мероприятий (Дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2026 году (приложение 1).
2. Назначить ответственным за внесение сведений в школьную базу данных Даньшину Ирину Александровну, методиста.
3. Даньшиной Ирине Александровне, методисту, провести информационно-разъяснительную работу среди выпускников школы, родителей (законных представителей), педагогов.
4. Лебедеву Александру Ивановичу, программисту ОУ, разместить на официальном сайте школы утверждённый план мероприятий (Дорожную карту).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Синицына С. А.

С приказом ознакомлены

Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
методист		И. А. Даньшина	25.09.2025
программист		А. И. Лебедев	25.09.2025

Исполнитель: Ф.И.О., должность
Даньшина Ирина Александровна, методист
8-844-92-62-2-50, pallschool@ya.ru
Телефон, e-mail

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «СШ № 11» в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	август 2025 г.	Методист, руководитель МО
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ОГЭ, ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2025	Методист, руководитель МО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль – сентябрь 2025 г.	учителя-предметники
2.	Повышение квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования	Реализация в течение 2025-2026 учебного года	Методист, руководитель МО, учителя-предметники
3.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025/2026, 2026/2027 учебные года	Ноябрь 2025 г., март 2026 г.	Директор, методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
4.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор, методист
5.	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение 2025-2026 учебного года	Методист, руководитель МО, учителя-предметники
6.	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства	В течение года	Директор, методист
8.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течение года	Директор, методист
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года	Сентябрь - декабрь 2025 г.	Руководители ШМО
	Проведение индивидуальных консультаций для учителей- предметников	В течение 2025-2026	Руководители ШМО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	<p>Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - об организации подготовки к проведению ГИА-11 в 2026 году; - о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о проведении ГИА-9 в 2026 году; - о проведении ГИА-11 в 2026 году; - об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2026 году; - о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 	В течение 2025 - 2026 учебного года	Директор, методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте ОО	В течение 2025 - 2026 учебного года	Программист
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март - апрель 2026 г	Директор
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2025-2026 г.	Методист, руководители ШМО
3.	Организация обучающих семинаров (вебинаров) для персонала ППЭ: члены ГЭК, руководители ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ	Февраль – май 2026 г.	Отдел по образованию
4.	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	Февраль – апрель 2026 г.	Отдел по образованию
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА ОО	Сентябрь – октябрь 2025 г.	Директор
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: <ul style="list-style-type: none"> – выпускников образовательных организаций 2025/2026 учебного года; – выпускников прошлых лет; – обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; – лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов; 	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	– участников итогового сочинения (изложения) 2	3	4
3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. №805)	В сроки установленные приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. №805	Отдел по образованию, директор
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	В течение 2025-2026 г.	Отдел по образованию директор
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2025 г.- июль 2026 г.	Отдел по образованию директор
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Методист
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2025 г., февраль, май 2026 г.	Директор, методист
8.	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9	До 01 февраля 2026 г. До 01 марта 2026 г.	Директор, методист
9.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Директор, методист
10.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	Педагог-психолог

11.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2025 г.-август 2026 г.	Директор, методист, классные руководители
12.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2026 года	Январь – апрель 2026 г.	Директор, методист, учителя-предметники
13.	Проведение рабочих совещаний с координаторами проведения ГИА в ОО	В течение 2025 г., 2026 г.	Отдел по образованию
14.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Апрель 2026 г.	Директор, методист,
15.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2026 г.	Директор, методист,
16.	Организация взаимодействия с муниципальными службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в Волгоградской области в 2026 году: а) управлением МВД Российской Федерации по Волгоградской области; б) управлением специальной связи по Волгоградской области; в) учреждением здравоохранения Волгоградской области; г) Волгоградским филиалом открытого общества "Ростелеком"; д) муниципальными общественными организациями	В течение 2025 г., 2026 г.	Отдел по образованию, директор
17.	Проведение дополнительных мероприятий (по необходимости) по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	январь – июнь 2026 г.	Отдел по образованию директор
18.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Февраль – июль 2026 г.	Отдел по образованию директор
19.	Проверка готовности ППЭ	февраль, март, май 2026 г.	Отдел по образованию директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
20.	Мониторинг создания условий информационной безопасности в ПШЭ	февраль - март, май 2026 г.	Отдел по образованию
21.	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 с соблюдением требований информационной безопасности	апрель - сентябрь 2026 г.	Отдел по образованию
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструкции, классные часы	Сентябрь 2025 г. - сентябрь 2026 г.	Директор, методист, классные руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на ОО	постоянно	Методист, программист
3.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	Методист, программист
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 г., далее - постоянно	Методист, классные руководители
5.	Проведение собраний с обучающимися в ОО по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 г. далее - постоянно	Методист, классные руководители
6.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2026 г.	Директор, методист
7.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: – с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председателя ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Март, май 2026 года	Отдел по образованию директор
2.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	март 2026 - декабрь 2026 г.	отдел образования директор